



Raadsvergadering	
Volgnummer	132-2019
Onderwerp	Horizontale verantwoording archieven gemeente Maastricht
Programmanummer	0 Bestuur en ondersteuning
Registratienummer	2019.29431
Collegevergadering	8 oktober 2019
Portefeuillehouder	Wethouder Janssen
Organisatieonderdeel	BCC Concernzaken
Behandelend ambtenaar	AAJ Royen Telefoonnummer: 043-354332 Albert.Royen@maastricht.nl
Bijlagen	bijlage 1 Raadsbesluit bijlage 2 Verslag ten behoeve van horizontale verantwoording archieven gemeente Maastricht bijlage 3 Verbeterplan KPI-rapport RHCL

AAN DE GEMEENTERAAD

Samenvatting

Het college stelt de raad voor kennis te nemen van het verslag ten behoeve van de horizontale verantwoording archieven gemeente Maastricht. Het college stelt de raad verder voor het verplichte bijbehorende verbeterplan vast te stellen. In het kader van horizontaal toezicht heeft het RHCL een onderzoek uitgevoerd naar de ontwikkeling van de (digitale) archivering van de gemeente Maastricht. Het verslag daarvan maakt inzichtelijk op welke gebieden de gemeente Maastricht, en ook het RHCL zelf, nog moet verbeteren. Om die verbeteringen daadwerkelijk te realiseren is een verbeterplan opgesteld.

Beslispunten

1. Kennis te nemen van het verslag ten behoeve van horizontale verantwoording archieven gemeente Maastricht;
2. Het bijbehorende verbeterplan vast te stellen;
3. Het verslag plus verbeterplan te doen toekomen aan de provincie Limburg.



1. Aanleiding, bevoegdheden en context

Sinds 1 oktober 2012 is de wet Revitalisering Generiek Toezicht (RGT) van kracht. Hierin is onder andere geregeld dat de provincie toezicht houdt op hoe gemeenten de taken van de Archiefwet uitvoeren. Het college van B&W van de gemeente Maastricht verantwoordt zich in de eerste plaats aan de gemeenteraad. Dit noemt men 'horizontale verantwoording'. De provincie maakt vervolgens gebruik van dezelfde informatie bij de uitoefening van het toezicht.

De Vereniging van Nederlands Gemeenten (VNG) heeft Kritieke Prestatie Indicatoren (KPI's) ontwikkeld om gemeenten te ondersteunen bij de horizontale verantwoording van archieftaken. Dit op basis van de eisen die de archiefwet stelt aan de gemeente. Door het beantwoorden van de vragen die bij de KPI's horen blijkt of de gemeente aan de eisen van wet- en regelgeving voldoet. Het RHCL hanteert deze KPI's als kapstok voor het uit te voeren onderzoek. De uitkomsten daarvan landen zoals hiervoor aangegeven in het verslag. Tevens zorgen de KPI's dat prestaties van gemeenten onderling vergeleken kunnen worden. De provincie Limburg heeft een informele afspraak met de Limburgse gemeenten om de verantwoording iedere twee jaar uit te voeren.

Voor wat betreft de ontwikkeling van digitaal archiveren scoort de gemeente Maastricht in lijn met de andere Limburgse gemeenten. De rode draad in alle Limburgse KPI-rapporten is dat er extra aandacht nodig is op het terrein van digitaal archiveren én de sturing daarop. Dat komt doordat alle gemeentelijke organisaties ook nog analoog werken. Daarbij komt ook dat een grote gemeente in verhouding tot een kleinere gemeente meer complexe processen heeft. Deze leiden tot intensievere informatiestromen, ook met externe partijen.



2. Gewenste situatie

In het verbeterplan wordt uitgegaan van een eindsituatie van een volledige digitale archivering binnen de gemeente Maastricht. In een tijdsbestek van vijf tot zeven jaar zijn alle (ruim 800) gemeentelijke processen digitaal ingericht. De daaruit voortkomende documenten worden op de juiste wijze digitaal gearchiveerd. Alle medewerkers van de gemeente zijn meegenomen in de noodzakelijke andere wijze van werken. Een systeem bewaakt de kwaliteit van de archieven en de bijbehorende processen. Als gevolg hiervan wordt de vindbaarheid van documenten drastisch verhoogd. Ook is dan nog beter inzichtelijk wanneer welke documenten conform Archiefwet of Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) dienen te worden vernietigd of te worden overgedragen naar een E-Depot.

3. Argumenten

De gemeente Maastricht dient te voldoen aan eisen voortvloeiend uit de Wet Revitalisering Generiek Toezicht, Archiefwet en de Gemeentewet. Er dient tweejaarlijks verantwoording te worden afgelegd aan de provincie. Voor wat betreft het vernietigen van documenten is hier ook de AVG van toepassing. Verder wordt in 2020 de Wet Openbare Overheid van kracht. Deze wet is nog niet helemaal uitgekristalliseerd maar we mogen ervan uitgaan dat deze zware eisen gaat stellen aan het op de juiste manier beschikbaar stellen van overheidsinformatie.

4. Alternatieven

Niet van toepassing

5. Financiën

De financiering vindt grotendeels plaats uit reguliere vervangingsreserves. Dit omdat de ombouw naar digitaal werken zo veel mogelijk gekoppeld wordt aan reguliere vervangingen (het zogenaamde 'archive by design'). De financiering van het resterende deel wordt budgettair neutraal opgelost. De gewenste situatie maakt het mogelijk de processen efficiënter in te richten.

6. Vervolg.

Na het besluit zal berichtgeving aan de provincie plaatsvinden. Verder zal het verbeterplan (dat deels in uitvoering is) worden voortgezet. Het eerstvolgende KPI-rapport (over twee jaar) zal een volgende



graadmeter zijn in de ontwikkeling van de gemeente Maastricht ten aanzien van de afbouw van de analoge archivering en het digitaal werken en archiveren.

7. Participatie

Niet van toepassing

Burgemeester en Wethouders van Maastricht,

De Secretaris,

R.E.C. Kleijnen.

De Burgemeester,

J.M. Penn-te Strake.

Raadsvoorstel



Bijlage 1.

DE RAAD DER GEMEENTE MAASTRICHT,

gezien het voorstel van Burgemeester en Wethouders d.d. 8 oktober 2019, organisatieonderdeel BCC Concernzaken, no. 2019.29431;

gelet op de Archiefwet 1995, de Wet Revitalisering Generiek Toezicht 2012 en de Gemeentewet;

BESLUIT:

1. Kennis te nemen van het verslag ten behoeve van horizontale verantwoording archieven gemeente Maastricht;
2. Het bijbehorende verbeterplan vast te stellen;
3. Het verslag plus verbeterplan te doen toekomen aan de provincie Limburg.

Aldus besloten door de raad der gemeente Maastricht in zijn openbare vergadering van

de griffier,

de voorzitter,